

Приложение 1 к РПД
Экономика образования
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Менеджмент в образовании
Форма обучения – очная
Год набора – 2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Менеджмент в образовании
4.	Дисциплина (модуль)	Экономика образования
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

1 Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Основные понятия для глоссария: образовательная организация, услуга, финансирование, норматив, нормативное финансирование, сметное финансирование, смета, грант, фандрейзинг, краудфандинг, бюджетное финансирование, внебюджетное финансирование, план финансово-хозяйственной деятельности.

Перечень понятий может быть дополнен и расширен.

Глоссарий составляется по темам.

1.6. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме (дискуссии)

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине «Экономика образования» предусмотрены в качестве интерактивной формы обучения – проведение дискуссий. Дискуссия — это метод, обеспечивающий активное вовлечение обучающихся в обмен мнениями, идеями и соображениями о способах разрешения какой-либо проблемы или по какому-либо вопросу.

1.7. Методические рекомендации по подготовке к устному ответу на практическом занятии

Практические занятия преследуют цель закрепления лекционного материала, более глубокого изучения отдельных тем, развития практических навыков работы с литературой. Устный ответ используется для контроля усвоения пройденной темы.

Для подготовки к устному ответу обучающиеся должны ориентироваться на вопросы, которые изложены в плане занятия. При этом наряду с лекционным материалом рекомендуется использовать дополнительную литературу и информацию Интернет-ресурсов соответствующей тематики.

Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При этом учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.9. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-

методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего зачет.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с зачета.

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Ведение в экономику образования

1. Многозначность понятия «образование». Функции образования (экономические и социально-экономические).
2. Образование как отрасль экономики.
3. Научно – методологические подходы (основы, теории) к экономике образования как науке.
4. История экономики образования как науки.
5. Экономика образования в зарубежной практике.
6. Приоритетные направления модернизации российского образования
7. Выступления с докладами.

Литература: [2, с. 25-56].

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте понятие образование.
2. Опишите основные этапы развития экономики образования

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятия 2-3. Рынок услуг в образовательной сфере

1. Понятие услуги
2. Особенности услуг в сфере образования.
3. Виды услуг в сфере образования.
4. Особенности конкуренции на рынке образования.
5. Субъекты рынка образовательных услуг.
6. Представить 3 определения «образовательной услуги» разных авторов.
7. Отмена понятия образовательной услуги.

8. Дискуссия «Применение термина образовательная услуга?».

9. Выступления с докладами.

Литература: [2, с. 93-124].

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте понятие услуги, назовите ее особенности

2. Опишите возможности развития рыночных отношений в образовании

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятие 4. Организация и оплата труда работников образовательной организации

1. Особенности педагогического труда

2. ЕТС в оплате труда работников бюджетного сектора

3. Рабочее и нерабочее время педагога

4. НСОТ в образовательной сфере: цели и задачи

5. Составляющие элементы заработной платы педагога в условиях НСОТ

6. Стимулирование труда педагогических работников

7. Эффективные контракты в бюджетном секторе и образовании

8. Дискуссия «Эффективный или неэффективный контракт?»

9. Выступления с докладами.

Литература: [1, с. 113-164].

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте особенности педагогического труда

2. Опишите развитие системы оплаты труда в образовании

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятие 5. Бюджетное финансирование образовательной среды в России.

1. Бюджетное финансирование образовательных организаций

2. Процесс финансирования и основные решения финансирования образовательных организаций

3. Бюджетные процесс и основные участники

4. Программно-целевое финансирование образования

5. Особенности финансирования автономных, бюджетных и казенных учреждений

6. Построить схему взаимодействия основных участников финансирования образования.

7. Выступления с докладами

Литература: [1, с. 240-267].

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте особенности бюджетного финансирования

2. Опишите процесс выделения бюджетных средств на образование

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятие 6. Нормативное финансирование деятельности образовательных организаций

1. Нормативное финансирование деятельности ОУ

2. Основные нормативы, применяемые в образовании

3. Подушевое финансирование: понятие, преимущества и перспективы

4. Построить схему по видам нормативов, применяемых в образовании

5. Дискуссия «Подушевое финансирование: есть ли альтернатива?»

6. Выступления с докладами

Литература: [1, с. 240-267].

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте нормативный подход к финансированию ОУ

2. Опишите преимущества и недостатки нормативного подхода к финансированию.

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятие 7. Внебюджетное финансирование деятельности образовательных учреждений

1. История внебюджетного финансирования образовательных учреждений в России

2. Гранты в финансировании деятельности образовательных учреждений

3. Практика образовательных кредитов в финансировании образования: российский и зарубежный опыт

4. Смысл и назначение системы образовательных ваучеров и личного государственного образовательного кредита

5. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере образования.

6. Построить схему источников внебюджетного финансирования образования.

7. Выступления с докладами

8. Дискуссия «Должна ли образовательная организация зарабатывать деньги самостоятельно?»

Литература: [2, с. 125-172].

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте особенности внебюджетного финансирования

2. Опишите особенности отдельных видов внебюджетного финансирования

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.

Занятие 8. Экономическая эффективность деятельности образовательных учреждений

1. Учебно-материальная база образовательного учреждения

2. Перспективы развития учебно-материальной базы образовательного учреждения

3. Экономическая и социально-экономическая эффективность образования и образовательной деятельности.

4. Маркетинг в деятельности образовательной организации

5. Ценообразование в сфере образования

6. Менеджмент образовательной организации

Литература: [2, с. 173-226].

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте особенности материальной базы образовательного учреждения

2. Опишите особенности отдельных подходов к оценке эффективности образования и образовательного учреждения

Задание для самостоятельной работы

Занятие 9. Анализ хозяйственной деятельности образовательных учреждений. Основы финансового управления в образовании.

1. Бухгалтерский учет в бюджетных и образовательных учреждениях

2. Нормативная база организации бухгалтерского учета в образовательных учреждениях.

3. Формы собственности в образовании
4. Инвестиционная привлекательность образования и образовательных учреждений
5. Современные источники привлечения внебюджетных средств
6. Тест

Литература: [2, с. 242-259].

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте особенности развития разных форм собственности в образовании
2. Опишите перспективы инвестиционной привлекательности образования

Задание для самостоятельной работы

Составить глоссарий по теме.

Подготовить презентацию.